

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к присвоению звания
«Почетный работник агропромышленного комплекса Ставропольского края»

(субъект Российской Федерации)

город, район, село)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок,

село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения,

год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а), даты награждений
(государственными, ведомственными, краевыми)

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

11. Трудовая деятельность представляемого к присвоению звания (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступле- ния	увольне- ния		

Инспектор отдела кадров _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению звания:

Характеристика должна соответствовать статутам орденов, положений о медалях и почетных званиях, раскрывать степень их заслуг перед государством, аргументировать заслуги динамикой количественных и качественных показателей работы (по возможности в сравнении со специалистами такой же квалификации).

Выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению. В характеристике должны подробно освещаться деловые качества и достижения, их влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие предприятия, той или иной отрасли, участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений, позволяющих динамично развиваться соответствующей отрасли в целом по стране и поднять престиж Российской Федерации на международном уровне.

В характеристике не допускается повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах наградного листа (какое учебное заведение и в каком году окончил, его передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает сейчас, весь послужной список и т.д.)

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению по объему не должна превышать одной страницы наградного листа, должна быть лаконичной и емкой.

При повторном награждении не допускается описывать заслуги, отмеченные предыдущей наградой.

Характеристика должна быть хорошо структурирована, аргументирована, насыщена цифрами, показателями, фактами в динамике за последние три года и прошедшие месяцы текущего года (например, за 2012-2014 годы и январь-август 2015 года и т.п.), не содержать лирических посылок и общих фраз («пользуется уважением», «обладает хорошими деловыми качествами», «примерный семьянин» и т.п.).

Для руководящих работников следует конкретизировать их личные заслуги в развитии предприятия, отрасли, а не просто давать качественную и количественную характеристику организации.

В тексте характеристики делается ссылка на наличие у представляемого наград и поощрений, с указанием года награждения, поощрения, допускается указание на наличие юбилейных и общественных наград.

Вывод должен повторять фамилию, имя, отчество (полностью) кандидата и точные формулировки, которые должны соответствовать статутам орденов, положениям о знаках отличия, медалях и почетных званиях.

Заместитель генерального директора по
производству общества с ограниченной
ответственностью «АПХ Лесная Дача»

_____ фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации Ипатовского района
муниципального района Ставропольского края

_____ фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Уважаемые коллеги!

Допускаются форматы А-3 или А-4 наградного листа. Только двусторонняя печать наградного листа. Заполнение 2-4 страниц без пробелов и больших интервалов, всего должно быть не более 4-х страниц. **Подписи на отдельных листах без текста не допускаются!!!**

При оформлении наградного листа для представления к присвоению звания «Почетный работник агропромышленного комплекса Ставропольского края» в первую очередь необходимо установить параметры страницы: по 1 см сверху, снизу, слева, справа (допускается уменьшение до 0,9-0,8 см). Обязательно устанавливается автоматическая расстановка переносов слов. Заполнение наградного листа только шрифтом Times New Roman. Размер шрифта должен соблюдаться в соответствии с образцом: обозначение пунктов и подстрочные записи – 12 шрифтом, заполнение – 14. Можно уменьшать размер шрифта (до 13-12, в крайнем случае – до 11 при заполнении трудовой деятельности или написании характеристики, если большой объем информации. Текст характеристики необходимо располагать по ширине страницы, обозначать абзацы отступом – 1,25 см.

На наградном листе штамп с указанием даты и исходящего номера не допускается! Только печатью заверяются подписи.